

Zápisnica zo zasadnutia predsedníctva SV OMEP

konaného dňa 4.10.2023

Miesto: reštaurácia San Marten, Bratislava

Prítomní: vid' prezenčná listina

Ospravedlnení: Mgr. Jarka Kreškóciová

Program:

- 1. Otvorenie**
- 2. Kontrola splnenia zadaných úloh**
- 3. Príprava konferencie**
- 4. Deň materských škôl**
- 5. Rôzne**
- 6. Záver**

K bodu č. 1

Pani predsedníčka PaedDr. Monika Miňová, PhD. otvorila zasadnutie predsedníctva SV OMEP, privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia, ktorý bol následne schválený.

K bodu č. 2

Kontrola uznesení z posledného zasadnutia predsedníctva SV OMEP:

1. Poslať predsedníčke SV OMEP chýbajúce Správy o činnosti RS OMEP v SJ a AJ.

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

T: do 30.4.2023: *splnené čiastočne (chýbajú BA,NZ)*

2. Poslať predsedníčke SV OMEP chýbajúce Plány činnosti RS OMEP na rok 2023.

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

T: do 30.4.2023: *splnené čiastočne (chýbajú BA, BB, NZ)*

3. Poslať predsedníčke a hospodárke SV OMEP aktuálne zoznamy členov RS OMEP aj s kontaktmi

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

T: do 30. 5. 2023: *splnené*

4. Pripraviť konferenciu 5. – 6.10. 2023

Zodpovední: p. Monika Miňová a p. Katarína Koledová

T: máj – informácia o pripravovanej konferencii pred koncom šk. roka: *splnené*

5. Pripraviť odbornou-poznávací zájazd / exkurziu v Brne

Zodpovední: p. Monika Miňová a p. Katarína Koledová

T: máj – informácia o pripravovanej exkurzii pred koncom šk. roka: *splnené čiastočne*

6. Pripraviť výzvu na zbierku pre Ugandu ku sviatku MDD

Zodpovední: p. Jarka Kreškociová a p. Marianna Jamborová

T: apríl/máj: *splnené*

7. Dať do pozornosti Svetový deň hier na webovom sídle SV OMEP a následne informáciu podať do RS OMEP

Zodpovední: p. Monika Miňová a predsedníčky RS OMEP

T: apríl/máj: *splnené*

8. Aktívne sa podieľať na pripomienkovaní legislatívnych a iných dokumentov.

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

T: priebežne: *splnené*

9. Riešiť webové sídlo SV OMEP – správcu a nový dizajn.

Zodpovedný: p. Monika Miňová

Termín: apríl/máj 2023: *v štádiu riešenia*

10. Zaplatenie členských príspevkov

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

T: do 30.4.2023: *splnené čiastočne (BA, NZ)*

11. Poslať návrhy na realizáciu aktivít Dňa materských škôl na Slovensku 2023

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

T: do 30. 4. 2023: *splnené čiastočne*

12. Pripraviť podklady na Európske zasadnutie OMEP

Zodpovedný: p. Monika Miňová a p. Jarka Kreškóciová

T: do 30. 4. 2023: *splnené*

13. Pripraviť anglickú verziu správy o činnosti na webové sídlo SV OMEP

Zodpovedný: p. Monika Miňová a p. Gabriela Minčáková

T: do 30. 5. 2023: *splnené*

K bodu č. 3

Pani predsedníčka spolu s p. Katarínou Koledovou informovali členky výboru o tom, ako prebiehali prípravy na konferenciu a aký bude jej priebeh. Pani predsedníčka s p. Koledovou osobne boli v dohodnúť prípravy v Zichyho paláci a pripravili aj zaujímavý a odborný obsah konferencie. Medzi hosťami budú aj hostia zo zahraničia.

Pani predsedníčka poďakovala p. Kataríne Koledovej za zaujímavé priestory pre konferenciu a prípravu spoločenského večera. Workshopy na 2. deň konferencie sa budú konať na rôznych (spolu 5) miestach Bratislavy. P. predsedníčka vyjadrila spokojnosť a zároveň očakávanie, s akým ohlasom účastníkov sa stretne tento model pripravených workshopov (aj v iných priestoroch ako v materských školách).

Po informáciách o prípravách konferencie pani predsedníčka rozdelila úlohy:

- p. predsedníčka Monika Miňová a p. Katka Koledová budú vítať hostí
- p. predsedníčka Monika Miňová bude moderovať a viesť celú konferenciu
- p. Gabika Minčáková bude zodpovedná za registráciu pri vstupe
- P. Marianna Jamborová bude viesť časť poďakovanie a ocenenie, p. Miňová bude odovzdávať ďakovné listy a ocenenia

Organizátori vyslovili spokojnosť s prípravou a veria, že konferencia naplní očakávania všetkých účastníkov.

K bodu č. 4

Deň materských škôl – SV OMEP pripravil výzvu pre materské školy, ktorá je zverejnená na webovom sídle SV OMEP a zároveň ju mali predsedníčky regionálnych sekcií zaslať svojim členom.

Veríme, že aj tento školský rok materské školy oslávia sviatok materských škôl zaujímavými aktivitami a že sa o svoje zážitky podelí čo najviac materských škôl a vyplnené formáty v termíne zašlú SV OMEP.

K bodu č. 5

P. Dagmar Lapšanská informovala prítomných o pripravovaných aktivitách RS OMEP Banská Bystrica pri príležitosti 30. výročia vzniku organizácie.

Pani predsedníčka informovala členky aj o pripravovanom odbornopoznávacom zájazde, ktorý sa tento rok bude konať v Brne v termíne 6.12. – 9.12.2023.

Spoločne sme diskutovali o programe zájazdu a navrhovali aktivity, aby bol program zaujímavý, odborný a obohacujúci. P. predsedníčka osloví predsedníctvo OMEP v Brne a požiada o spoluprácu pri príprave zájazdu.

P. Jarmila Sobotová – naša dlhoročná členka Výboru SV OMEP na tomto zasadnutí oznámila svoje rozhodnutie, že svoje členstvo vo výbore SV OMEP ukončuje z osobných dôvodov. Členkou výboru RS OMEP Košice naďalej zostáva. P. predsedníčka Monika Miňová poďakovala p. Sobotovej za dlhoročnú prácu a prínos vo výbore SV OMEP, za ochotu a spoluprácu. Všetci

prítomní tiež poďakovali za výbornú spoluprácu a zaželali p. Sobotovej do ďalších rokov veľa zdravia, pohody a energie.

P. predsedníčka Miňová poďakovala všetkým, ktorí sa zapojili do zbierky hračiek pre Ugandu a prispeli pre OMEP Izrael.

K bodu č. 6

Pani predsedníčka Monika Miňová poďakovala všetkým za účasť na zasadnutí a zapriala príjemne strávené dni na konferencii. Členky výboru poďakovali pani predsedníčke Monike Miňovej a Kataríne Koledovej za vzornú prípravu celej konferencie a spoločne sme si zaželali, aby konferencia priniesla očakávané výsledky a príjemné zážitky.

Úlohy:

1. Preposielať členom RS OMEP všetky informácie, ktoré sú im určené.

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

Termín: priebežne

2. Zaslať Správy o činnosti za rok 2023 a Plány činností RS OMEP na rok 2024 predsedníčke SV OMEP.

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

Termín: do 10. 01. 2024

3. Informovať členky RS OMEP o pripravovanom študijno-poznávacom zájazde do Brna

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

Termín: obratom

4. Informovať členky RS OMEP o dodržaní termínu zaslania formulára z DMŠ 2023.

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

Termín: do 7. 11. 2023

5. Vydať nekonferenčný zborník z DMŠ 2023 a z aktivít k DMŠ 2022

Zodpovedný: predsedníčka SV OMEP a PhDr. PaedDr. Matej Slováček

Termín: do 30. 11. 2023

Zapísala: PaedDr. Marianna Jamborová, PhD.

Overila: PaedDr. Monika Miňová, PhD.