

Názov vzdelávacieho programu: Nadané deti v materskej škole

Číslo akreditácie: 903/2012-KV

Organizátor: OZ Eudia v kontakte, Hlavná 18, Prešov

Tel.: 0908892458, **email. :** ludiavkontakte@gmail.com

Druh kontinuálneho vzdelávania: aktualizáčn é vzdelávanie

Forma kontinuálneho vzdelávania: kombinovaná

Rozsah : 24h prezenčne, 6 h dištančne,

Termín začatia : január 2012, ukončenie do 3 mesiacov

Miesto konania: Prešov, Hlavná 16

Počet získaných kreditov: 9

Výška úhrady za vzdelávací program je 59 €.

Hlavný cieľ:

Cieľom vzdelávacieho programu je poskytnúť pedagógom predprimárneho vzdelávania informácie o tom ako medzi bežnou populáciou detí predškolského veku vyhl'adávať a identifikovať nadanie detí a špecifickými formami a metódami ďalej rozvíjať ich osobnosť.

Špecifické ciele:

Cieľ 1 Orientovať sa vo všeobecne záväzných právnych predpisoch súvisiacich so vzdelávaním nadaných detí.

Cieľ 2 Poznať edukačné potreby nadaných detí.

Cieľ 3 Ovládať základné znaky a prejavy nadaných detí a ich uplatnenie vo výchovno-vzdelávacom procese.

Cieľ 4 Poznať vlastnosti a charakteristiky jednotlivých druhov nadania.

Cieľ 5 Naučiť sa akceptovať špecifiká nadaných detí a ich problémy.

Cieľ 6 Uplatňovať špecifický prístup k nadaným deťom.

Cieľ 7 Vytvoriť a prispôbiť obsah učiva nadaniu detí.

Cieľ 8 Využívať v edukačnej činnosti rôzne štýly učenia.

Cieľ 9 Uplatňovať kvalitné hodnotenie nadaných detí s rešpektovaním ich osobnosti.

Obsah vzdelávacieho programu : *Nadané deti v materskej škole*

Moduly a jednotlivé témy obsahu vzdelávania

1 Legislatívne východiská problematiky nadaných detí

Vymedzenie vzdelávania detí a žiakov v zákone č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 307/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním

Nadané deti vo vyhláške MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/ 2009 Z. z.

Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže v SR, Bratislava 2007

Nadané deti v Štátnom vzdelávacom programe ISCED 0 - predprimárne vzdelávanie

2 Vytváranie vhodného prostredia pre rozvíjanie nadania detí

Dedičnosť a prostredie v rozvoji nadania

Druhy nadania

Sociálne a osobnostné problémy nadaných detí

Osobnosť učiteľa materskej školy vo vzťahu k vývinu nadaných detí

3 Identifikácia a výber nadaných detí v materskej škole

Osobnosť nadaných detí

Teoretické východiská nadania

Diagnostika nadaných detí v materskej škole

4 Rozvíjanie nadania v podmienkach materskej školy

Nadané deti v školskom vzdelávacom programe

Integrované vzdelávanie nadaných detí – modifikácia učebných osnov

Metódy rozvíjania nadania detí, ich špecifiká

Individuálne výchovno-vzdelávacie programy – ich tvorba

Edukácia nadaných detí so zdravotným postihnutím – tvorba individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov

Spolupráca s rodičmi, ZŠ a CPPPaP v oblasti nadaných detí

Spolu: 30 hodín

Spôsob prihlasovania:

Poskytovateľ zaradí uchádzača na kontinuálne vzdelávanie alebo overenie kompetencií podľa §35 ods.6 zákona č. 317/ 2009 Z. z. na základe písomnej prihlášky.

Poskytovateľ oznámi zaradenie a lebo nezaradenie pedagogického zamestnanca na kontinuálne vzdelávanie najneskôr 10 dní pred začatím vzdelávania písomne.

Odborný garant:

Doc. PhDr. Vladimír Dočkal, CSc., psychológ, Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Cyprichova 42, Bratislava. Odborník zaoberajúci sa výskumom nadaných detí v Slovenskej republike.

Názov vzdelávacieho programu: **Partnerstvo a spolupráca materskej školy a rodiny**

Číslo akreditácie: 904/2012-KV

Poskytovateľ: OZ Ľudia v kontakte, Hlavná 18, Prešov

Tel.: 0908892458, **email.** ludiavkontakte@gmail.com

Druh kontinuálneho vzdelávania: Aktualizačné vzdelávanie

Forma vzdelávania: Kombinovaná,

Rozsah: 30h prezenčne, 5h dištančne

Počet kreditov: 10 kreditov

Začiatok: január 2013, **ukončenie** marec – apríl 2013

Miesto: Prešov

Výška úhrady za účasť na vzdelávaní je 69 €.

Ciele:

Hlavný cieľ: Získať, rozšíriť a doplniť kompetencie učiteľov predprimárneho vzdelávania o nové poznatky a rôzne formy spolupráce materskej školy a rodiny ako partnera podieľajúceho sa na edukačnom procese. Naučiť sa prijímať rodinu ako rovnocenného účastníka tohto procesu s rešpektovaním jej sociokultúry.

Špecifické ciele:

Cieľ 1. Poznať legislatívne vymedzenia účasti rodičov na výchove a vzdelávaní, riadení školy a ich činnosť v samosprávnych orgánoch školy, východiská pre spoluprácu s rodinou.

Cieľ 2 Získať legislatívny prehľad o právach a povinnostiach detí a rodičov.

Cieľ 3 Vedieť uplatňovať v praxi rôzne formy spolupráce školy a rodiny.

Cieľ 4 Naučiť sa zostaviť plán spolupráce školy s rodinou.

Cieľ 5 Zvládnuť postupy a stratégie komunikácie s rodinou.

Cieľ 6 Vedieť pripraviť a viesť stretnutia rodičov a pedagógov.

Cieľ 7 Vedieť použiť techniky hodnotenia spolupráce s rodinou.

Cieľ 8 Naučiť sa rešpektovať každú rodinu, jej kultúru a zvyky.

Cieľ 9 Rozvíjať vzťahy vzájomnej dôvery školy a rodiny.

Obsah vzdelávacieho programu: *Partnerstvo a spolupráca materskej školy a rodiny*

Moduly a jednotlivé témy obsahu vzdelávania
Práva a povinnosti detí a žiakov v zákone č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Práva a povinnosti rodičov v zákone č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.(školský zákon). Dohor o právach dieťaťa. Zákon č. 36/2005 o rodine /rodičovské práva a povinnosti, úprava výkonu rodičovských práv a povinností, výchovné opatrenia. Účasť rodičov v samosprávnych orgánoch školy / Zákon č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstva a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Školský poriadok § 153 školského zákona a jeho tvorba. Rodičovské združenie a jeho činnosť v materskej škole, stanovky rodičovského združenia.
Komunikácia, čo je to komunikácia, komunikačné bariéry. Predpoklady zdravo komunikujúceho človeka, aktívne počúvanie, schopnosť vyjadrovať sa. Pedagogická komunikácia, obsahová rovina, procesuálna rovina, vzťahová rovina, komunikácia s rodičom dieťaťa so zdravotným postihnutím. Komunikácia učiteľa s rodičmi, typológia rodičov, oficiálne rozhovory, náhodné stretnutia učiteľa s rodičom.

<p>Ako viesť efektívny rozhovor s rodičom – odporúčania. Pravidlá slušnej komunikácie, komunikačné úskalia. Riešenie konfliktov pedagóg – rodič, rodič – pedagóg (riešenie modelových situácií).</p>
<p>Účasť rodičov na dianí v materskej škole / kedy je potrebné rodičov pozvať, akým spôsobom.</p> <p>Spolupráca s rodičmi na úrovni školy a na úrovni triedy. Spolupráca s rodinou pri tvorbe a revidovaní školského vzdelávacieho programu. Príprava plánu spolupráce v podmienkach materskej školy, navrhnutie plánu spolupráce. Príprava stretnutí rodičov, učiteľov a detí /vytvorenie vhodného prostredia triedy, príprava programu stretnutia, podiel všetkých zúčastnených na programe – rozdelenie úloh. Možnosti spolupráce rodiny a materskej školy. Formálne a neformálne stretnutia rodičov. Písomné formy komunikácie /letáčky, príručky, informačný bulletin, časopis. Konferencia rodičov, jej príprava a priebeh.</p>
<p>Hodnotenie spolupráce s rodinou ako súčasť evalvácie materskej školy.</p> <p>Techniky hodnotenia spolupráce školy a rodiny, ich tvorba a vyhodnotenie. Prejavy uznania rodičom za spoluprácu.</p>
<p>Témy na dištančnú formu a výstupy:</p> <p>1. Vytvoriť plán spolupráce s rodinou na školský rok pre vlastnú materskú školu, ktorá bude obsahovať všetky formy spolupráce prezentované na vzdelávaní. Výstupom bude plán spolupráce školy a rodiny na školský rok a prezentácia pred účastníkmi skupiny a lektorom.</p> <p>2. Pripraviť pre rodičov informačný leták, bulletin alebo iný spôsob písomnej komunikácie školy a rodiny v súlade s formami prezentovanými na vzdelávaní. Výstupom bude prezentácia výsledku dištančného zadania pred účastníkmi vzdelávania a lektorom.</p> <p>Spolu: 35 hodín</p>

Spôsob prihlasovania:

Poskytovateľ zaradí uchádzača na kontinuálne vzdelávanie alebo overenie kompetencií na základe písomnej prihlášky.

Pedagogický zamestnanec s minimálne tromi rokmi pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec s minimálne tromi rokmi odbornej činnosti môže požiadať o overenie profesijných kompetencií získaných výkonom jeho pedagogickej činnosti, výkonom jeho odbornej činnosti.

Poskytovateľ oznámi zaradenie a lebo nezaradenie pedagogického zamestnanca na kontinuálne vzdelávanie najneskôr 10 dní pred začatím vzdelávania písomne.

Odborný garant:

PaedDr. Monika Miňová PhD. – Vysokoškolský učiteľ, Prešovská univerzita v Prešove, Pedagogická fakulta, Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky a psychológie.

Názov vzdelávacieho programu: Materská škola ako súčasť školskej sústavy

Číslo akreditácie: 905/2012 - KV

Poskytovateľ: OZ Ľudia v kontakte, Hlavná 18, Prešov

Tel: 0908 892458, email: ludiavkontakte@gmail.com

Druh kontinuálneho vzdelávania: aktualizáčn é vzdelávanie

Forma: kombinovaná

Rozsah: 26 prezenčne, 4h dištančne

Počet kreditov: 9 kreditov

Začiatok: január 2013

Miesto: Prešov

Výška úhrady za účasť na vzdelávaní je 69 €.

Ciele:

Hlavný cieľ: Rozšíriť, prehĺbiť a zdokonaľiť profesijné kompetencie učiteľov predprimárneho vzdelávania o nové poznatky súvisiace s postavením materských škôl v sústave škôl, a tiež s organizáciou a riadením činnosti v triede materskej školy, ale aj postavením učiteľa predprimárneho vzdelávania v zmysle platnej legislatívy na úseku školstva. Vedieť využívať získané kompetencie v konkrétnych situáciách výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a vedieť adekvátne reagovať na vzniknuté situácie.

Špecifické ciele:

Cieľ 1 Získať základné informácie o postavení materských škôl v školskej sústave a organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v nej.

Cieľ 2 Vedieť sa orientovať v právnych predpisoch na požiadavky vzdelania učiteľa materskej školy, jeho práv a povinností ako aj jeho ďalšieho vzdelávania.

Cieľ 3 osvojiť si základné metódy práce učiteľa materskej školy pri aplikácii základných štýlov vzťahu učiteľ – dieťa v triede.

Cieľ 5 Naučiť sa pracovať s dokumentáciou školy a jej archiváciou.

Cieľ 6 Získať základné poznatky pri tvorbe Pracovného poriadku a Prevádzkového poriadku.

Cieľ 7 Vedieť sa zorientovať v problematike bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Cieľ 8 Oboznámiť sa s organizáciou školského stravovania.

Cieľ 9 Vedieť vytvoriť dokumentáciu pre organizovanie školy v prírode v súlade s legislatívou.

Obsah vzdelávacieho programu: *Materská škola ako súčasť školskej sústavy*

Moduly a jednotlivé témy obsahu vzdelávania
1 Materská škola, jej postavenie a organizácia výchovy a vzdelávania Postavenie materských škôl v zákone č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní Organizácia výchovy a vzdelávania v materskej škole
2 Osobnosť učiteľa materskej školy Požiadavky na vzdelanie učiteľa materskej školy, Práva a povinnosti učiteľa materskej školy, 2.3 Ďalšie vzdelávanie učiteľov materských škôl
3 Štýly a metódy práce učiteľky v triede materskej školy Základné štýly interakcie učiteľky a dieťaťa v riadení triedy Výber metód práce učiteľky materskej školy
4 Dokumentácia materskej školy Dokumentácia v zmysle §11 zákona č. 245/2008 Z. z. Dokumentácia v zmysle § 9 vyhlášky MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/ 2009 Z. z.

Registratúrny poriadok Pracovný poriadok zamestnancov Prevádzkový poriadok
5 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí Úrazy detí v materskej škole Bezpečnosť detí v materskej škole Požiadavky na hygienu a predchádzanie ochorení v materskej škole
6 Školské stravovanie Organizácia školského stravovania Kvalita jedla a jeho výživová hodnota
7 Škola v prírode Materiálne, priestorové a personálne požiadavky na organizovanie školy v prírode Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode - informovaný súhlas rodiča - povinnosti pedagogických zamestnancov pri organizovaní a zabezpečení školy v prírode - plán výchovy a vzdelávania v škole v prírode - denný poriadok v škole v prírode
Zadanie pre dištančnú formu: Navrhnuť a vytvoriť plán výchovy a vzdelávania v škole v prírode Navrhnuť a spracovať denný poriadok v škole v prírode pre deti vlastnej školy. Konkrétne výstupy z dištančného zadania spracujú účastníčky podľa kritérií zadaných lektorom. Výstupy z dištančnej formy prezentujú frekventantky pred skupinou a lektorom.
Spolu: 30 hodín

Použité stratégie: prednášky, cvičenia, riešenie problémov, skupinová a samostatná práca.

Spôsob prihlasovania:

Poskytovateľ zaradí uchádzača na kontinuálne vzdelávanie alebo overenie kompetencií na základe písomnej prihlášky.

Poskytovateľ oznámi zaradenie a lebo nezaradenie pedagogického zamestnanca na kontinuálne vzdelávanie najneskôr 10 dní pred začatím vzdelávania písomne.

Odborný garant:

PaedDr. Monika Miňová PhD. – Vysokoškolský učiteľ, Prešovská univerzita v Prešove, Pedagogická fakulta, Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky a psychológie.

Poznámka:

Vzdelávacie podujatia sa budú realizovať v sobotu, nevzniká tak pedagogickým zamestnancom potreba čerpať dovolenku ani náhradné voľno. Bližšie informácie získate u poskytovateľa.