

Zápisnica zo zasadnutia predsedníctva SV OMEP

konaného dňa 20.06.2024

Miesto: MsÚ Banská Bystrica

Prítomní: vid' prezenčná listina

Ospravedlnení: Ing. Katarína Koledová, Mgr. Jana Illéšová

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola splnenia zadaných úloh (pozri zápisnicu zo zasadnutia predsedníctva SV OMEP dňa 11. 03. 2024)
3. Informácie z Európskeho zasadnutia OMEP vo Švédsku
4. Príprava konferencie október 2024
5. Príprava študijno-poznávacieho zájazdu
6. Informácie z RS OMEP
7. Rôzne
8. Záver

K bodu č. 1

Pani predsedníčka PaedDr. Monika Miňová, PhD. otvorila zasadnutie predsedníctva SV OMEP, privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia, ktorý bol následne schválený.

Členky predsedníctva zablahoževali dlhoročnej členke a predsedníčke RS OMEP Banská Bystrica Dagmar Lapšanskej k životnému jubileu 80 rokov.

K bodu č. 2

Kontrola úloh z posledného zasadnutia predsedníctva SV OMEP

Úlohy:

1. Zasielať informácie členom predsedníctva SV OMEP o aktuálnych aktivitách, prípadne nové informácie týkajúce sa riadiacej práce a zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: priebežne

Úloha sa plní priebežne podľa aktuálnej ponuky.

2. Zaslať na MŠVV a M SR správu o činnosti SV OMEP za rok 2023.

Zodpovedný: predsedníčka SV OMEP

T: do 20. 03. 2024

Úloha splnená.

3. Zaslať správu pre svetovú organizáciu o činnosti SV OMEP.

Zodpovední: Mgr. G. Minčáková a PaedDr. M. Miňová, PhD.

T: do 10. 03. 2024

Úloha splnená.

4. Aktívne sa podieľať na pripomienkovaní legislatívnych a iných dokumentov.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: priebežne

Úlohu plníme priebežne podľa potreby.

5. Priebežne kontrolovať webové sídlo SV OMEP a v prípade potreby navrhnuť jeho aktualizáciu.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

Termín: priebežne

Úloha sa plní priebežne.

6. Pripraviť informačný seminár AKTÍVNA ŠKOLA.

Zodpovední: predsedníčka SV OMEP a RS mesta, v ktorom sa podujatie koná

T: 17. 04. 2024 Košice, 18. 04. 2024 Prešov a postupne priebežne v iných mestách

Úloha splnená a aj navyše – 20. 06. 2024 Banská Bystrica

7. Zaplatenie členských príspevkov.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: do 30.04. 2024

Úloha splnená okrem RS OMEP Bratislava.

8. Dodržiavať etiku v preposielaní emailov z predsedníctva SV OMEP do RS OMEP.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: stály

Úlohu je potrebné plniť stále.

9. Dodržiavať stanovenú formu písania zápisníc a plánov.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: stály

Úlohu je potrebné plniť podľa termínov.

10. Poslať návrhy na realizáciu aktivít Dňa materských škôl na Slovensku 2024.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: do 30. 04. 2024

Úloha nesplnená.

11. Poslať anglický preklad správy o činnosti za rok 2023 a plánu činnosti na rok 2024.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: do 28. 03. 2024

Úloha splnená.

K bodu č. 3

Jarka Kreškóciová informovala o európskom zasadnutí a konferencii, ktoré sa uskutočnilo 24. – 26. 04. 2024 v Kristianstad University, Švédsko. Konferencia mala zámer spojiť učiteľov, akademickú pôdu, výskumných pracovníkov, odborníkov, študentov učiteľstva a tvorcov politiky vzdelávania so skutočným záujmom o kvalitné vzdelávanie a starostlivosť v ranom veku dieťaťa a všetkých predškôľakov. Súčasťou konferencie bolo multiaplikačné podujatie Erasmus, ktoré predstavilo nový online kurz. Cieľom konferencie bol udržateľný rozvoj vzdelávania ranného detstva (ESD). Okrem prezentácií výskumných a vývojových projektov o ESD a digitálnej kompetencii sa uskutočnili študijné návštevy švédskych predškolských zariadení a lokalít udržateľnosti. „Udržateľnosť od začiatku“

je dostupný prostredníctvom aplikácie ECE Academy pre všetkých učiteľov a budúcich učiteľov, dostupný je bezplatne v angličtine, francúzštine, chorvátčine, češtine a švédčine (príloha).

K bodu č. 4

Predsedníčka PaedDr. Monika Miňová, PhD. informovala o príprave konferencie, ktorá sa bude konať 24. – 25. 10. 2024 v Kúpeľoch Nový Smokovec. Konferencia je pripravovaná z príležitosti 10. výročia vzniku Dňa materských škôl na Slovensku. Na MŠVVaM SR bola poslaná žiadosť o prevzatie záštity a primátorovi Mesta Vysoké Tatry. O odbornú garanciu bola požiadaná PhDr. Viera Hajdúková, PhD. Postupne sa oslovujú lektori a vybavujú sa priestory, strava, občerstvenie. Oslovujú sa firmy a je potrebné vybaviť podľa možností sponzorov.

K bodu č. 5

Podľa Plánu činnosti SV OMEP plánovaná odborná-poznávacia exkurzia, ktorá sa mala uskutočniť v Brne 28. - 30.11.2024, ale z organizačných dôvodov bude musieť byť presunutá do iného mesta.

K bodu č. 6

Kolegyne z regiónov informovali o ich činnosti, vyberaní poplatkov, rozširovaní základne. J. Kreškóciová informovala o pripravovanom seminári, ktorý sa uskutoční 5. 10. 2024 v Nových Zámkoch.

K bodu č. 7

- 13. 06. 2024 bolo zaslané do MPK pripomienkovanie zákonov.
- Dňa 10. 6. 2024 bola zaslaná na MŠVVaM SR a Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej Republiky Deklarácia, ktorou SV OMEP chce podporiť Svetovú organizáciu pre predškolskú výchovu (OMEP). Na 56. zasadnutí Rady OSN pre ľudské práva, ktoré sa uskutočnilo 18. júna 2024 v Ženeve, veríme, že vlády

zvážili rezolúciu o začatí práce na takomto opčnom protokole (príloha).

- Jarka Kreškóciová informovala o založení prvej KNIŽNICE HRAČIEK v Moldave nad Bodvou v Multifunkčnom centre v Moldave nad Bodvou v rámci spolupráce OMEP Slovensko s Toy Library, svetovou organizáciou, kde je SV OMEP zaregistrovaný. Toy Library projekt je najsilnejším projektom pre svetový OMEP v rámci podpory HRÝ a vzdelávania všetkých detí bez rozdielov na celom svete. Tento projekt je pripravovaný takmer rok, je to voľné pokračovanie zbierania hračiek - kufrov do AFRIKY z minulého roka, ku ktorému sa určite vrátíme. Našou veľkou výzvou je nájsť ešte 9 takýchto centier na Slovensku, ktoré sa stanú súčasťou podpory detí zo slabších skupín a budú slúžiť každému dieťaťu na bezpečnú hru. Bolo by potrebné vytipovať miesta, kde by boli centrá vytvorené a hračky doručené.
- Jarka Kreškóciová informovala o svetovom zhromaždení, ktoré sa uskutoční 15. – 16. 7. 2024 a kongres 17. – 19. 7. 2024 v Bankoku (Thajsko).

K bodu č. 8

Pani predsedníčka PaedDr. Monika Miňová, PhD. poďakovala všetkým prítomným členkám za účasť a popriala pevné zdravie.

Úlohy:

1. Zasielať informácie členom predsedníctva SV OMEP o aktuálnych aktivitách, prípadne nové informácie týkajúce sa riadiacej práce a zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: priebežne

2. Aktívne sa podieľať na pripomienkovaní legislatívnych a iných dokumentov.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: priebežne

3. Priebežne kontrolovať webové sídlo SV OMEP a v prípade potreby navrhnuť jeho aktualizáciu.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

Termín: priebežne

4. Pripraviť informačný seminár AKTÍVNA ŠKOLA.

Zodpovední: predsedníčka SV OMEP a RS OMEP v meste, v ktorom sa podujatie koná

T: september – október 2024 Nitra, Žilina

5. Poslať návrhy na realizáciu aktivít Dňa materských škôl na Slovensku 2024.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: do 22. 07. 2024

6. Pripraviť obsahové zameranie konferencie a organizačné podklady.

Zodpovedný: organizačný výbor konferencie

T: do 22. 07. 2024

7. Zaslať návrhy na ocenenie pri príležitosti Dňa materských škôl na konferencii v Novom Smokovci.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: do 22. 07. 2024

Zapísala: PaedDr. Marianna Jamborová, PhD.

Overila: PaedDr. Monika Miňová, PhD.