

Zápisnica zo zasadnutia predsedníctva SV OMEP konaného

dňa 23. 10. 2024

Miesto: Nový Smokovec – Vysoké Tatry

Prítomní: vid' prezenčná listina

Ospravedlnení: Ing. Katarína Koledová, Mgr. Jana Illéšová, PaedDr. Ľubica Dobrotová, Dagmar Lapšanská

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola splnenia zadaných úloh (pozri zápisnicu zo zasadnutia predsedníctva SV OMEP dňa 20. 6. 2024)
3. Informácie o konferencii v Novom Smokovci
4. Študijno-poznávací zájazd
5. Informácie z európskeho a svetového diania v OMEP
6. Rôzne (konferencia v Nových Zámkoch, v Poznani, v Brne, vo Varšave)
7. Záver

K bodu č. 1

Pani predsedníčka PaedDr. Monika Miňová, PhD. otvorila zasadnutie predsedníctva SV OMEP, privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia, ktorý bol následne schválený.

K bodu č. 2

Kontrola úloh z posledného zasadnutia predsedníctva SV OMEP

Úlohy:

1. Zasielať informácie členom predsedníctva SV OMEP o aktuálnych aktivitách, prípadne nové informácie týkajúce sa riadiacej práce a zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: priebežne

Úloha plnená priebežne.

2. Aktívne sa podieľať na pripomienkovaní legislatívnych a iných dokumentov.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: priebežne

Predsedníčka p. Miňová informovala o potrebe intenzívnejšej spolupráce členov predsedníctva pri pripomienkovaní a iniciatíve pri podávaní podnetov pri rokovaníach s MŠVVaM SR.

J. Kreškóciová navrhla vytvoriť podporné tímy riaditeľiek a mikrotímy, ktoré sa budú zaoberať jednotlivými oblasťami a budú nápomocné pri pripomienkovaní legislatívnych dokumentov.

3. Priebežne kontrolovať webové sídlo SV OMEP a v prípade potreby navrhnuť jeho aktualizáciu.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

Termín: priebežne

P. Miňová informovala, že web sídlo je nové, zatiaľ funkčné, je potrebné skontrolovať údaje a vložiť bankový podúčet pre jednotlivé RS – požiadavka RS Nitriansky kraj, Košice, prípadne vytvoriť nový prihlasovací formulár pre nových členov.

4. Pripraviť informačný seminár AKTÍVNA ŠKOLA.

Zodpovední: predsedníčka SV OMEP a RS OMEP v meste, v ktorom sa podujatie koná

T: september – október 2024 Nitra, Žilina

Projekt Aktívna škola momentálne nerealizuje aktivity, je potrebné vyčkať na informácie z MŠVVaM SR. Úloha plnená priebežne.

5. Poslať návrhy na realizáciu aktivít Dňa materských škôl na Slovensku 2024.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: do 22. 07. 2024

Úloha splnená. Bola vytvorená výzva a ponuka aktivít pre materské školy. Aktivity ku Dňu materských škôl na Slovensku realizujú jednotlivé materské školy podľa vlastného výberu.

6. Pripraviť obsahové zameranie konferencie a organizačné podklady.

Zodpovedný: organizačný výbor konferencie

T: do 22. 07. 2024

Úloha splnená.

7. Zaslať návrhy na ocenenie pri príležitosti Dňa materských škôl na konferencii v Novom Smokovci.

Zodpovední: predsedníčky RS OMEP

T: do 22. 07. 2024

Úloha splnená

K bodu č. 3

Predsedníčka p. Miňová informovala, že na konferenciu v Novom Smokovci bolo prihlásených 202 účastníkov, hostia podľa programu a 10 prezentačných firiem.

Pri prihlasovaní účastníkov sa opakujú problémy – nesprávne mailové adresy, nesprávne prihlasovanie, prihlásenie a nevyplatenie poplatkov, neidentifikovateľné platby na účet bez mena účastníka...

P. Miňová podrobnejšie informovala o programe konferencie, o miestach, kde sa uskutočnia aktivity dňa 25. 10. 2024, kto bude zodpovedný a aké aktivity sa s lektormi budú realizovať.

Poverila jednotlivé členky predsedníctva úlohami pri organizácii pred a počas konferencie – príprava priestorov, cien do tomboly, registrácia prihlásených, vyberanie poplatkov, aktuálna spolupráca v priebehu dňa podľa potreby.

Podakovala celému organizačnému výboru konferencie za aktívnu pomoc.

K bodu č. 4

Informácie o študijno-poznávacom zájazde do Brna – vzhľadom na plánovanú konferenciu OMEP ČR v Brne dňa 14. 11. 2024 sa zájazd do Brna nebude realizovať.

P. Miňová informovala o možnosti zúčastniť sa konferencie Dalton vo Varšave v dňoch 22. a 23. 11. 2024 a spojiť ju aj so študijno-poznávacím zájazdom.

K bodu č. 5

Jarka Kreškóciová informovala o európskych a svetových aktivitách, ktoré sa realizovali a bola na nich osobne zúčastnená. Bližšie informácie budú sprostredkované v prezentácií na konferencii. Vyzvala na Pomoc Afrike – vytvorenie účelovo viazanej zbierky na zabezpečenie financovania členského príspevku pre OMEP Keňa. Prostredníctvom zakúpenia kníh a hračiek za symbolický dobrovoľný príspevok počas konferencie využiť výťažok na pomoc inej členskej krajine.

Zároveň informovala, že stále nie je ukončená aktivita Kufor plný hračiek – je potrebné prepraviť viac ako 11 kufrov s hračkami do Afriky – konkrétne do Ugandy.

K bodu č. 6

Zástupkyňa za RS Bratislava N. Gregušová informovala, že sa chystá obnovenie členstva RS prostredníctvom oslovenia čo najširšieho počtu pedagogických zamestnancov a aktívnej činnosti sekcie.

J. Kreškóciová informovala o realizovanej konferencii v Nových Zámkoch, kde sa rozprávalo o aktuálnych témach – vyhorenosť učiteľov, detské práva, hodnota farieb – koloristika. Konferencia sa stretla so živým ohlasom, množstvo učiteliek prejavilo záujem o členstvo v OMEP, stretnutie prebiehalo v estetickom prostredí, čo podštrklo veľmi príjemnú atmosféru.

L. Klostermannová za RS Hlohovec informovala o akcii Jeseň dary prináša, ktorá sa stretla s priaznivým ohlasom medzi pedagogickou verejnosťou.

I. Jančová za RS Brezno informovala o pripravovanej akcii, keď sa pri príležitosti Dňa materských škôl stretnú zástupcovia detí a pedagógov všetkých materských škôl v Brezne a oslávia svoj sviatok.

D. Krupová spomenula Deň MŠ pre časť Horehronie, kde Mgr. A. Gregušová zorganizovala športové hry v telocvični, ktoré boli na vysokej úrovni.

K bodu č. 7

Pani predsedníčka PaedDr. Monika Miňová, PhD. poďakovala všetkým prítomným členkám za účasť a popriala pevné zdravie.

Úlohy:

1. Preposlať členom RS OMEP informácie o možnosti zakúpenia kalendára na rok 2025 s obrázkami Práva dieťaťa.

Termín: obratom

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

2. Zaslať Správy o činnosti za rok 2024 a Plány činností RS OMEP na rok 2025 predsedníčke SV OMEP.

Termín: do 10. 01. 2025

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

3. Informovať členky RS OMEP o pripravovanom študijno-poznávacom zájazde.

Termín: obratom

Zodpovedný: predsedníčky RS OMEP

4. Zverejniť číslo účtu RS Nitriansky kraj a Košice na webovom sídle SV OMEP.

Termín: do 17. 11. 2024

Zodpovedný: predsedníčka SV OMEP

5. Vydať číslo 2 časopisu SV OMEP.

Termín: do 31. 12. 2024

Zodpovedný: predsedníčka SV OMEP a PhDr. PaedDr. Matej Slováček

6. Vydať publikáciu k Dňu umývania rúk mydlom.

Termín: do 31. 12. 2024

Zodpovedný: predsedníčka SV OMEP a PhDr. PaedDr. Matej Slováček

7. Vytvoriť návrhy mikrotímov ku kľúčovým oblastiam.

Termín: do 31. 12. 2024

Zodpovedný: predsedníctvo SV OMEP

8. Príprava volieb v RS OMEP a predsedníctva SV OMEP.

Termín: január – február 2025

Zodpovedný: RS OMEP

Zapísala: Mgr. Gabriela Minčáková

Overila: PaedDr. Monika Miňová, PhD.